

SOLICITUD AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA PARA OCUPACIÓN DEL DOMINIO PÚBLICO PORTUARIO
SOL·LICITUD AUTORITZACIÓ ADMINISTRATIVA PER A OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC PORTUARI**1. DATOS PERSONALES / DADES PERSONALS**1.1. Datos de la persona o entidad interesada / *Dades de la persona o entitat interessada*

Nombre y apellidos / <i>Nom i cognoms</i>	DNI/CIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>

1.2. Datos del / la representante / *Dades del/la representant*

Nombre y apellidos / <i>Nom i cognoms</i>	DNI/CIF	Relación / <i>Relació</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1.3. Datos a efectos de notificación / *Dades a efectes de notificació*

Dirección / <i>Adreça</i>	Localidad y provincia / <i>Localitat i província</i>	CP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Teléfono / <i>Telèfon</i>	FAX	Dirección electrónica / <i>Adreça electrònica</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. EXPONE / EXPOSA:

Que desea autorización administrativa para ocupación de dominio público portuario afecto a la Autoridad Portuaria de Castellón: / *Que desitja autorització administrativa per a ocupació de domini públic portuari afecte a l'Autoritat Portuària de Castelló:*

Ubicación preferente de la parcela / *Ubicació preferent de la parcel·la*Dimensiones necesarias de la parcela (en m2) / *Dimensions necessàries de la parcel·la (en m2).*Actividad a desarrollar / *Activitat a desenvolupar*Plazo de vigencia solicitado / *Termini de vigència sol·licitat*

SOLICITUD AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA PARA OCUPACIÓN DEL DOMINIO PÚBLICO PORTUARIO
SOL·LICITUD AUTORITZACIÓ ADMINISTRATIVA PER A OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC PORTUARI**Documentos que adjunto / Documents que adjunte**

- Proyecto básico, visado por el Colegio correspondiente (en el caso de que la autorización incluya instalaciones desmontables) / *Projecte bàsic, visat pel Col·legi corresponent (en el cas que l'autorització incloga instal·lacions desmuntables)*
- Descripción de la actividad: actividades, medios, previsión de movimiento o de volumen de negocio... (en caso de que no se detalle en la solicitud) / *Descripció de l'activitat: activitats, mitjans, previsió de moviment o de volum de negoci... (en cas que no es detalle en la sol·licitud)*
- Acreditación de solvencia económica, técnica y profesional para hacer frente a las obligaciones resultantes de la autorización / *Acreditació de solvència econòmica, tècnica i professional per a fer front a les obligacions resultants de l'autorització.*
- Estudio económico-financiero (desarrollo previsible de la explotación, plazo de amortización, ingresos estimados, tarifas a abonar por el público (en su caso), relación de gastos y evaluación de la rentabilidad neta antes de impuestos). / *Estudi economicofinancer (desenvolupament previsible de l'explotació, termini d'amortització, ingressos previstos, tarifes a abonar pel públic (si escau), relació de despeses i avaluació de la rendibilitat neta abans d'impostos)*
- Copia de la escritura de constitución (si se trata de una persona jurídica). / *Còpia de l'escriptura de constitució (si es tracta d'una persona jurídica)*
- Número de Identificación Fiscal (NIF) (en caso de tratarse de una persona jurídica) / *Número d'Identificació Fiscal (NIF) (en cas de tractar-se d'una persona jurídica)*
- Documento de acreditación de la representación (si el solicitante actúa en nombre del interesado) / *Document acreditatiu de la representació (si el sol·licitant actua en nom de l'interessat)*
- Garantía provisional (por un importe de 3.000€ o, en caso de incluir instalaciones desmontables, el 2% de su presupuesto). / *Garantia provisional (per un import de 3.000€ o, en cas d'incloure instal·lacions desmuntables, el 2% del seu pressupost)*
- Certificaciones de calidad que estén en posesión del interesado y vigentes. / *Certificacions de qualitat que estiguen en possessió de l'interessat i vigents*
- Cualquier otro documento que el interesado estime oportuno aportar en relación con su solicitud / *Qualsevol altre document que l'interessat estime oportú aportar en relació amb la seua sol·licitud*

En cumplimiento del art. 28.2 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y de los art. 8.1., 8.2. y Disposición Adicional 8ª de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, la Autoridad Portuaria de Castellón procederá a consultar los documentos que se relacionan a continuación, salvo que el interesado se oponga a ello, marcando la casilla correspondiente. En caso de oposición, deberá aportar copia del documento en cuestión junto con el resto de documentos indicados en el formulario de solicitud. / *En compliment de l'art. 28.2 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i dels art. 8.1., 8.2. i Disposició Addicional 8ª de la Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, l'Autoritat Portuària de Castelló procedirà a consultar els documents que es relacionen a continuació, llevat que l'interessat s'opose a açò, marcant la casella corresponent. En cas d'oposició, haurà d'aportar còpia del document en qüestió juntament amb la resta de documents indicats en el formulari de sol·licitud.*

SOLICITUD AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA PARA OCUPACIÓN DEL DOMINIO PÚBLICO PORTUARIO
SOL·LICITUD AUTORITZACIÓ ADMINISTRATIVA PER A OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC PORTUARI

No autorizo la consulta / No autoritze la consulta	
DNI del/los solicitante/s y en su caso del/ de los representante/s o apoderado/s (o documentos equivalentes en el caso de ciudadanos extranjeros) / <i>DNI del/s sol·licitants i en el seu cas del/s representant/s o apoderat/s (o documents equivalents en cas de ciutadans estrangers)</i>	
Justificación de la oposición, si aplica / <i>Justificació de l'oposició, si escau</i>	
No autorizo la consulta / No autoritze la consulta	
Justificantes acreditativos de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Seguridad Social. / <i>Justificants acreditatius de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb la Seguretat Social</i>	
Justificación de la oposición, si aplica / <i>Justificació de l'oposició, si escau</i>	
Autorizo la consulta / Autoritze la consulta	
Justificantes acreditativos de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal. / <i>Justificants acreditatius de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb la Hisenda Estatal</i>	
Justificación de la oposición, si aplica / <i>Justificació de l'oposició, si escau</i>	

3. DECLARACIONES RESPONSABLES / DECLARACIONS RESPONSABLES

El interesado manifiesta, bajo su responsabilidad, que / *L'interessat manifesta, baix la seua responsabilitat, que:*

	No se halla incurso en ninguna de las causas de prohibición de contratar con el sector público que enumera el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. / <i>No es troba afectat per cap de les causes de prohibició de contractar amb el sector públic que enumera l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.</i>
	Las copias aportadas junto con la solicitud son reproducciones de los originales que están en su poder a disposición de la administración actuante, los cuales podrá consultar en cualquier momento durante la tramitación de la autorización, así como durante el período de vigencia de la misma. / <i>Les còpies aportades juntament amb la sol·licitud són reproduccions dels originals que estan en el seu poder a la disposició de l'administració actuant, els quals podrà consultar en qualsevol moment durant la tramitació de l'autorització, així com durant el període de vigència de la mateixa.</i>

SOLICITUD AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA PARA OCUPACIÓN DEL DOMINIO PÚBLICO PORTUARIO
SOL·LICITUD AUTORITZACIÓ ADMINISTRATIVA PER A OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC PORTUARI**4. SOLICITA / SOL·LICITA**

Que previa la admisión de la presente instancia le sea concedida la pertinente autorización administrativa / *Que prèvia l'admissió de la present instància li siga concedida l'autorització pertinent.*

Firma / *Signatura*

Castellón / *Castelló*, de/d' de

AUTORIDAD PORTUARIA DE CASTELLÓN (EA0001305) / *AUTORITAT PORTUÀRIA DE CASTELLÓ (EA0001305)*

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 (GDPR) y la Ley Orgánica (ES) 3/2018, de 5 de Diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD), le informamos que los datos facilitados en este formulario serán tratados con la finalidad de poder tramitar la petición que ha realizado a través de este documento. Sus datos no se cederán a ningún tercero excepto cuando proceda por obligaciones legales o sea necesario para poder gestionar la solicitud de bonificación que haya presentado a través de este formulario. La cumplimentación de los datos personales pedidos en el presente formulario es necesaria y obligatoria para cumplir con las finalidades indicadas. La negativa por parte del peticionario a comunicar sus datos en estos casos podrá dar lugar a no gestionarse la solicitud de bonificación. En todo caso podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento y portabilidad mediante escrito, al que acompañará fotocopia de su DNI o documento identificativo equivalente, dirigido a Muelle Serrano Lloberes, s/n 12100 - Grao de Castellón (Castellón), o bien enviando un correo electrónico a protecciondedatos@portcastello.com, indicando en el Asunto "Protección de Datos".

De conformitat amb allò que disposa el Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016 (GDPR) i la Llei Orgànica (ES) 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD), l'informem que les dades facilitades en aquest formulari seran tractades amb la finalitat de poder tramitar la petició que ha realitzat a través d'aquest document. Les seues dades no se cediran a cap tercer excepte quan pertoque per obligacions legals o siga necessari per a poder gestionar la sol·licitud de bonificació que haja presentat a través d'aquest formulari. L'emplenament de les dades personals requerides en el present formulari és necessària i obligatòria per a complir amb les finalitats indicades. La negativa per part del peticionari a comunicar les seues dades en aquests casos podrà donar lloc a no gestionar-se la sol·licitud de bonificació. En tot cas podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i portabilitat mitjançant escrit, al qual acompanyarà fotocòpia del seu DNI o document identificatiu equivalent, dirigit a Moll Serrano Lloberes, s/n 12100 - Grau de Castelló (Castelló), o bé enviant un correu electrònic a protecciondedatos@portcastello.com, indicant en l'Assumpte "Protecció de Dades".