

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE OCUPACIÓN TEMPORAL DEL DOMINIO PÚBLICO PORTUARIO
SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL DEL DOMINI PÚBLIC PORTUARI**1. DATOS PERSONALES / DADES PERSONALS****1.1. Datos de la persona / Dades de la persona**

Nombre y apellidos / Nom i cognoms	DNI/CIF

1.2. Datos del / la representante / Dades del/la representant

Nombre y apellidos / Nom i cognoms	DNI/CIF	Relación / Relació

1.3. Datos a efectos de notificación / Dades a efectes de notificació

Dirección / Adreça	Localidad y provincia / Localitat i província	CP

Teléfono / Telèfon	FAX	Correo electrónico / Correu electrònic

1.4. Datos de la persona de contacto / Dades de la persona de contacte

Nombre y apellidos / Nom i cognoms	Teléfono / Telèfon

2. DATOS DE LA OCUPACIÓN QUE SE SOLICITA / DADES DE L'OCUPACIÓ QUE ES SOL·LICITA:**2.1. Tipo de instalación a ocupar / Tipus d'instal·lació a ocupar**☐ Superficie de almacenamiento en zona de tránsito /
Superfície d'emmagatzematge en zona de trànsit☐ Zona lúdica / Zona lúdica☐ Oficinas / Oficines**2.2. Ubicación detallada de la zona a ocupar / Ubicació detallada de la zona a ocupar**

--

2.3. Dimensiones de la superficie a ocupar (en m2) / Dimensions de la superfície a ocupar (en m2)

2.4. Descripción de la actividad a desarrollar / Descripció de l'activitat a desenvolupar

--

2.5. Fecha inicio ocupación / Data inici ocupació		2.6. Fecha fin ocupación / Data fi ocupació	
--	--	--	--

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE OCUPACIÓN TEMPORAL DEL DOMINIO PÚBLICO PORTUARIO
SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL DEL DOMINI PÚBLIC PORTUARI

2.7. Tipo de mercancía a ocupar / Tipus de mercaderia a ocupar

☐ Granel sólido /
Granel sòlid
☐ Mercancía general /
Mercaderia general

* Complimentar solo en el caso de solicitudes de ocupación para almacenamiento de mercancías /

* Complimentar sols en el cas de sol·licituds d'ocupació per a emagatzemar mercaderies

2.8. Descripción de la mercancía a almacenar / Descripció de la mercaderia a emmagatzemar

* Complimentar solo en el caso de solicitudes de ocupación para almacenamiento de mercancías /

* Complimentar sols en el cas de sol·licituds d'ocupació per a emagatzemar mercaderies

3. DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR / DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR:

Documentos que no es necesario aportar si ya obran en poder de la Autoridad Portuaria de Castellón debido a la tramitación de autorizaciones de ocupación anteriores, siempre y cuando no hayan perdido su vigencia administrativa (marcar si se aportan junto con la solicitud) / Documents que no és necessari aportar si ja obren en poder de l'Autoritat Portuària de Castelló degut a la tramitació d'autoritacions d'ocupació anteriors, sempre que no hagen perdut la seua vigència administrativa (marcar si s'aporten juntament amb la sol·licitud)

☐	DNI (o documento equivalente en el caso de ciudadanos extranjeros) de los solicitantes / <i>DNI (o document equivalent en el cas de ciutadans estrangers) del/els sol·licitant/s.</i>
☐	DNI (o documento equivalente en el caso de ciudadanos extranjeros) de los representantes (si procede) / <i>DNI (o document equivalent en el cas de ciutadans estrangers) del/els sol·licitant/s (si escau)</i>
☐	NIF (si el interesado es una persona jurídica) / <i>NIF (si l'interessat és una persona jurídica)</i>
☐	Acreditación de la representación (copia de la escritura de poder validada al efecto) / <i>Acreditació de la representació (còpia escriptura de poder validada a aquest efecte)</i>
☐	Escritura de constitución (si se trata de una persona jurídica) / <i>Escriptura de constitució (si es tracta d'una persona jurídica)</i>
☐	Justificante acreditativo de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social / <i>Justificant acreditatiu de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social</i>
☐	Justificante acreditativo de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal / <i>Justificant acreditatiu de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Hisenda Estatal</i>

Documentos a aportar en todos los casos (marcar si se aportan junto con la solicitud) / Documents a aportar en tots els casos (marcar si s'aporten juntament amb la sol·licitud)

☐	Seguro de responsabilidad civil que cubra los posibles riesgos en la utilización de las instalaciones / <i>Assegurança de responsabilitat civil que cobrisca els possibles riscos en la utilització de les instal·lacions.</i>
☐	Modelo de condiciones generales firmado a efectos de conocimiento / <i>Model de condicions generals signat a efectes de coneixement i acceptació</i>
☐	Solicitud de alta de contador (si procede) / <i>Sol·licitud d'alta de comptador (si escau)</i>
☐	Croquis de la zona a ocupar / <i>Croquis de la zona a ocupar</i>

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE OCUPACIÓN TEMPORAL DEL DOMINIO PÚBLICO PORTUARIO
SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL DEL DOMINI PÚBLIC PORTUARI**4. DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD / DECLARE BAIX LA MEUA RESPONSABILITAT**

No se halla incurso en ninguna de las causas de prohibición de contratar con el sector público que enumera el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. / *No es troba incurs en cap de les causes de prohibició de contractar amb el sector públic que enumera l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.*

Que son ciertos los datos consignados en la presente instancia y que las copias aportadas junto con la solicitud son reproducciones de los originales que están en su poder a disposición de la administración actuante, los cuales podrá consultar en cualquier momento durante la tramitación de la autorización, así como durante el período de vigencia de la misma. / *Que són certes les dades consignades en la present instància i que les còpies aportades juntament amb la sol·licitud són reproduccions dels originals que estan en el seu poder a la disposició de l'administració actuant, els quals podrà consultar en qualsevol moment durant la tramitació de l'autorització, així com durant el període de vigència d'aquesta.*

*** El plazo máximo de esta ocupación será de tres (3) meses, debiendo SOLICITAR una autorización administrativa de ocupación dominio público, en caso de estar interesado en continuar con la ocupación**
/ El termini màxim d'aquesta ocupació serà de tres (3) mesos. S'haurà de SOL·LICITAR una autorització administrativa d'ocupació de domini públic, en cas d'estar interessat a continuar amb l'ocupació.

Firma / Signatura

Castellón / Castelló, de/d' de

AUTORIDAD PORTUARIA DE CASTELLÓN (EA0001305) / AUTORITAT PORTUÀRIA DE CASTELLÓ (EA0001305)

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 (GDPR) y la Ley Orgánica (ES) 3/2018, de 5 de Diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD), le informamos que los datos facilitados en este formulario serán tratados con la finalidad de poder tramitar la petición que ha realizado a través de este documento. Sus datos no se cederán a ningún tercero excepto cuando proceda por obligaciones legales o sea necesario para poder gestionar la solicitud de bonificación que haya presentado a través de este formulario. La cumplimentación de los datos personales pedidos en el presente formulario es necesaria y obligatoria para cumplir con las finalidades indicadas. La negativa por parte del peticionario a comunicar sus datos en estos casos podrá dar lugar a no gestionarse la solicitud de bonificación. En todo caso podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento y portabilidad mediante escrito, al que acompañará fotocopia de su DNI o documento identificativo equivalente, dirigido a Muelle Serrano Lloberes, s/n 12100 - Grao de Castellón (Castellón), o bien enviando un correo electrónico a protecciondedatos@portcastello.com, indicando en el Asunto "Protección de Datos".

De conformitat amb allò que disposa el Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016 (GDPR) i la Llei Orgànica (ES) 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD), l'informem que les dades facilitades en aquest formulari seran tractades amb la finalitat de poder tramitar la petició que ha realitzat a través d'aquest document. Les seues dades no se cediran a cap tercer excepte quan pertoque per obligacions legals o siga necessari per a poder gestionar la sol·licitud de bonificació que haja presentat a través d'aquest formulari. L'emplenament de les dades personals requerides en el present formulari és necessària i obligatòria per a complir amb les finalitats indicades. La negativa per part del peticionari a comunicar les seues dades en aquests casos podrà donar lloc a no gestionar-se la sol·licitud de bonificació. En tot cas podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i portabilitat mitjançant escrit, al qual acompanyarà fotocòpia del seu DNI o document identificatiu equivalent, dirigit a Moll Serrano Lloberes, s/n 12100 - Grau de Castelló (Castelló), o bé enviant un correu electrònic a protecciondedatos@portcastello.com, indicant en l'Assumpte "Protecció de Dades".